


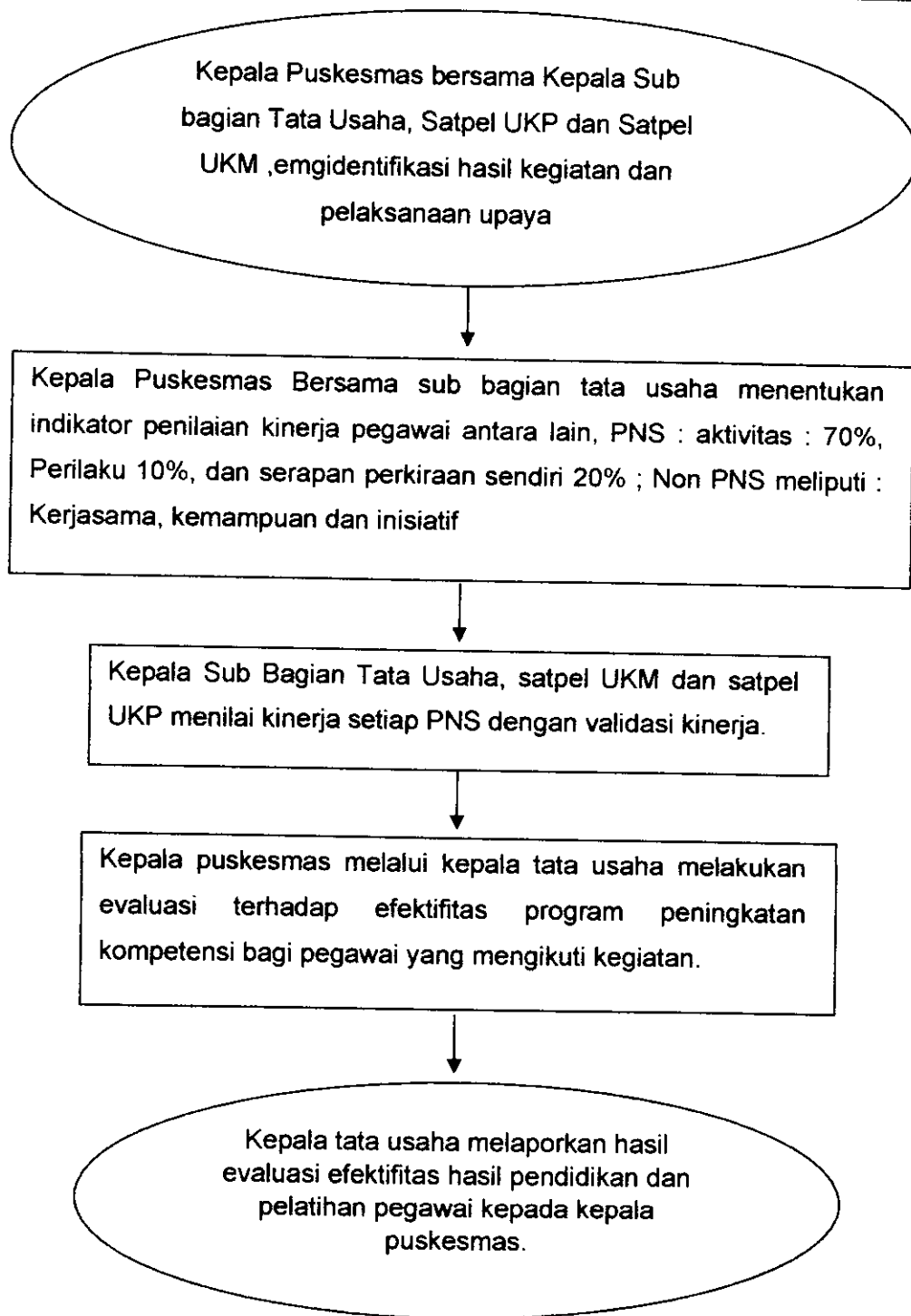


PENILAIAN KINERJA PEGAWAI		
	SOP	No. Dokumen : 445/ 011 /PKM.GL/SOP// /2023
		No. Revisi : -
		Tanggal Terbit : 05 Januari 2023
		Halaman : ½
PUSKESMAS GUALI		 TANTI, Am. Keb NIP.197311202006042 024
1. Pengertian	Penilaian kinerja adalah proses pelayanan yang menggunakan jumlah poin dengan beberapa komponen yang ditentukan	
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan Langkah-langkah agar semua kayawan puskesmas dapat diukur kinejanya dengan standar yang telah disepakati sehingga hasilnya bisa dipakai untuk memotivasi karyawan sebagai alat untuk pembinaan dan sebagai pedoman untuk meningkatkan profesionalisme petugas.	
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Guali No. 445/ 014 /PKM.GL/SK//2023 Tentang Penetapan Indikator Penilaian Kinerja Pegawai	
4. Referensi	Kepmenkes RI Nomor 85/Menkes/SK/IX/2009 tentang Pedoman Penilaian Kinerja SDM di Puskesmas	
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas bersama Kepala Sub bagian Tata Usaha, Satpel UKP dan Satpel UKM , emgidentifikasi hasil kegiatan dan pelaksanaan upaya 2. Kepala Puskesmas Bersama sub bagian tata usaha menentukan indicator penilaian kinerja pegawai antara lain, PNS : aktivitas : 70%, Perilaku 10%, dan serapan perkiraan sendiri 20% ; Non PNS meliputi : Kerjasama, kemampuan dan inisiatif 3. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, satpel UKM dan satpel UKP menilai kinerja setiap PNS dengan validasi kinerja. 4. Kepala puskesmas melalui kepala tata usaha melakukan evaluasi terhadap efektifitas program peningkatan kompetensi bagi pegawai yang mengikuti kegiatan. 5. Kepala tata usaha melaporkan hasil evaluasi efektifitas hasil pendidikan dan pelatihan pegawai kepada kepala puskesmas. 	

6. Diagram Alir/
bagan alir



7. Unit terkait	1. Kepala Puskesmas 2. Ka.Tata Usaha 3. Pegawai Puskesmas				
8. Dokumen Terkait	Formulir Penilaian Kinerja Pegawai				
9. Rekam Historis	No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. MUNA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADE NUR ISHAR, Am.Keb
	NIP	: 197012311992032039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Bidan Penyelia
	UNIT KERJA	: PUSKESMAS GUALI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TANTI, AM.Keb
	NIP	: 197311202006042024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala PUSKESMAS GUALI
	UNIT KERJA	: PUSKESMAS GUALI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LA ODE MAHAJAYA, SE., M.Kes
	NIP	: 196912191998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Laworo, 21 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Laworo, 21 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADE NUR ISHAR, Am.Keb

197012311992032039

TANTI, AM.Keb

197311202006042024

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KAB. MUNA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE NUR ISHAR, Am.Keb	1	NAMA	TANTI, AM.Keb
2	NIP	197012311992032039	2	NIP	197311202006042024
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Bidan Penyelia	4	JABATAN	Kepala PUSKESMAS GUALI
5	UNIT KERJA	PUSKESMAS GUALI	5	UNIT KERJA	PUSKESMAS GUALI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya pelayanan Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya Pengkajian Fisiologi Pada Ibu Hamil Kasus Fisiologis	Kuantitas	Jumlah Pengkajian Pada Ibu Hamil Fisiologis	60 Pengkajian	60 Pengkajian berdasarkan Pelayanan di Poli KIA dan Posyandu	Pimpinan: Bagus 🍌
			Kualitas	Jumlah Pengkajian yang dilakukan yang sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelayanan di Poli KIA dan Posyandu	Pimpinan: Sesuai 🍌
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelayanan di Poli KIA dan Posyandu	Pimpinan: Tepat Waktu 🍌

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya pelayanan Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya Asuhan Kala I Pada Persalinan Fisiologis dengan Kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala I Persalinan Fisiologis	24 Pasien	24 Pasien berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Bagus 🇮🇩
			Kualitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala I Persalinan Fisiologis yang sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Sesuai 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Tepat Waktu 🇮🇩
3	Meningkatnya pelayanan Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya Asuhan Kala II Pada Persalinan Fisiologis dengan Kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala II Persalinan Fisiologis	12 Pasien	12 Pasien berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Bagus 🇮🇩
			Kualitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala II Persalinan Fisiologis yang sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Sesuai 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Tepat Waktu 🇮🇩
4	Meningkatnya pelayanan Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya Asuhan Kala III Pada Persalinan Fisiologis dengan Kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala III Persalinan Fisiologis	12 Pasien	12 Pasien berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Bagus 🇮🇩
			Kualitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala III Persalinan Fisiologis yang sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Sesuai 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Tepat Waktu 🇮🇩

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya pelayanan Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya Asuhan Kala IV Pada Persalinan Fisiologis dengan Kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala IV Persalinan Fisiologis	12 Pasien	12 Pasien berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Sesuai 📌
			Kualitas	Jumlah kegiatan Asuhan Kala IV Persalinan Fisiologis yang sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Bagus 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelayanan di Ruang Persalinan	Pimpinan: Tepat Waktu 📌
6	Meningkatnya pelayanan Usaha Kesehatan Perorangan (UKP) tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya Pelayanan KB (Keluarga Berencana) Di Puskesmas Guali yang sesuai dengan standar	Kuantitas	Jumlah Pelayanan KB yang sesuai standar di Puskesmas Guali	48 Pelayanan	48 Pelayanan berdasarkan Pelayanan di Poli KIA dan Posyandu	Pimpinan: Bagus 📌
			Kualitas	Jumlah Pelayanan KB di Puskesmas Guali sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelayanan di Poli KIA dan Posyandu	Pimpinan: Sesuai 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelayanan di Poli KIA dan Posyandu	Pimpinan: Tepat Waktu 📌

TAMBAHAN

7	Meningkatnya Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) esensial dan Pengembangan tingkat Pertama di wilayah Puskesmas	Terlaksananya kegiatan asuhan pada kelas Ibu Hamil	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kelas Ibu Hamil	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Pelaksanaan Kelas Ibu hamil di Wilayah Kerja Puskesmas Guali	Pimpinan: Bagus 📌
			Kualitas	Terlaksananya Kegiatan Kelas Ibu Hamil yang sesuai dengan standar	100 %	100 % berdasarkan Pelaksanaan Kelas Ibu hamil di Wilayah Kerja Puskesmas Guali	Pimpinan: Sesuai 📌

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelaksanaan Kelas Ibu hamil di Wilayah Kerja Puskesmas Guali	Pimpinan: Tepat Waktu 📌

RATING HASIL KERJA
PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada pelayanan kepegawaian	Pimpinan: Bagus 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan: Bagus 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain	Pimpinan: Bagus 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu memberikan pelayanan yang sama kepada masyarakat tanpa memandang latar belakang dan lainnya, dan memberikan pelayanan yang dia butuhkan serta menciptakan lingkungan kerja yang kondusif agar terciptanya suatu pelayanan yang menyenangkan dan bermutu	Pimpinan: Bagus 📌
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh sungguh dan penuh tanggung jawab</p>	Pimpinan: Bagus 🍎
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kreatif dalam memberikan informasi tentang hal-hal yang menyangkut kepegawaian</p>	Pimpinan: Bagus 🍎
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: 'Bekerja sama dengan lintas sektor dalam pelaksanaan program upaya kesehatan</p>	Pimpinan: Bagus 🍎

RATING PERILAKU KERJA

-

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

-

Pegawai yang Dinilai

ADE NUR ISHAR, Am.Keb
197012311992032039

Laworo, 21 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

TANTI, AM.Keb
197311202006042024



PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS GUALI



Jalan Ring-Road Kota Laworo Desa Lapokainse Kecamatan Kusambi Kode Pos 93655

E-Mail: pkmgualimubar01@gmail.com

BUKTI TINDAK LANJUT HASIL PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	HASIL PENILAIAN	RENCANA TINDAK LANJUT	EVALUASI TINDAK LANJUT
1	Hasil Kinerja ASN/CASN dengan predikat "BAIK"	Dilakukan pemantauan, pembinaan dan penilaian kinerja yang berkelanjutan	Pembinaan dan Penilaian Kinerja ASN/CASN dilakukan disetiap pertemuan internal puskesmas
2	Hasil Kinerja Non ASN dengan predikat kinerja "BAIK"	Dilakukan pemantauan, pembinaan dan penilaian kinerja yang berkelanjutan	Pembinaan dan Penilaian Kinerja ASN/CASN dilakukan disetiap pertemuan internal puskesmas

**FORMULIR SASARAN KERJA
TENAGA HONORER**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI YANG DINILAI				
1	Nama	TANTI, Am.Keb		1	Nama	FITAYANTI ULIN, Am.Keb				
2	NIP	19731120 200604 2 024		2	Unit Kerja	Puskesmas Guali				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK.I, III/b		3	Nomor Kontrak					
4	Jabatan	kepala puskesmas		4	Profesi	Bidan				
5	Unit Kerja	Puskesmas Guali		5						
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			BOBOT	TARGET					
					KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan			1	100	keg	100	12	bln	
2	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah			2	100	keg	100	12	bln	
3	Membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah			1	100	keg	100	12	bln	
4	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah			1	100	keg	100	12	bln	
5	Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah			1	100	keg	100	12	bln	
6	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala I			2	55	klien/pasien	100	12	bln	
7	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala II			3	55	klien/pasien	100	12	bln	
8	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala III			1	55	klien/pasien	100	12	bln	
9	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala IV			2	55	klien/pasien	100	12	bln	
10	Pelaksanaan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis Kesehatan reproduksi remaja dan monopause, klimakterium, bayi, KB, AKDR			3	150	klien/pasien	100	12	bln	
11	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah			3	48	lap	100	12	bln	
12	Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah			3	48	lap	100	12	bln	

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
TENAGA HONORER**

angka Waktu Penilaian 01 Januari s.d. 31 Desember 2023

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	BOBOT	TARGET				BOBOT	REALISASI				PENGHITUNGAN (Rp)
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan	1	100 keg	100	12 bln	-	98	98 keg	90	12 bln	-	264,00
2	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	2	100 keg	100	12 bln	-	196	98 keg	90	12 bln	-	264,00
3	Membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis tanpa masalah	1	100 keg	100	12 bln	-	98	98 keg	90	12 bln	-	264,00
4	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	1	100 keg	100	12 bln	-	97	97 keg	86	12 bln	-	259,00
5	Mempersiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	1	100 keg	100	12 bln	-	97	97 keg	86	12 bln	-	259,00
6	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala I	2	55 klien/pasien	100	12 bln	-	106	53 klien/pasien	86	12 bln	-	258,36
7	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala II	3	55 klien/pasien	100	12 bln	-	159	53 klien/pasien	86	12 bln	-	258,36
8	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala III	1	55 klien/pasien	100	12 bln	-	53	53 klien/pasien	86	12 bln	-	258,36
9	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah kala IV	2	55 klien/pasien	100	12 bln	-	106	53 klien/pasien	86	12 bln	-	258,36
10	Pelaksanaan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis Kesehatan reproduksi remaja dan monopause, klimakterium, bayi, KB, AKDR	3	150 klien/pasien	100	12 bln	-	441	147 klien/pasien	90	12 bln	-	264,00
11	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan kasus fisiologis tanpa masalah	3	48 lap	100	12 bln	-	141	47 lap	85	12 bln	-	258,92
12	Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan pada klien/pasien pada kasus fisiologis tanpa masalah	3	48 lap	100	12 bln	-	141	47 lap	85	12 bln	-	258,92
13	Menjadi anggota organisasi profesi bidan di tingkat kabupaten sebagai anggota aktif	2	1 tiap Tahun	100	12 bln	-	2	1 Tiap tahun	100	12 bln	-	276,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :												
	(tugas tambahan)											
	(tugas tambahan)											
	(kreatifitas)											
	(kreatifitas)											

Nilai Capaian SKP

Lapokainse, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai,

TANTI, Am.Keb
19731120 200604 2 024