

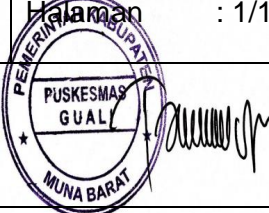


| | | | | | |
|---|---|---|---------------|--|---|
|  | PENDELEGASIAN WEWENANG | | | |  |
| | SOP | No.Dokumen : 445/065/PKM.GL/SOP/I/2023 | | | |
| | | No. Revisi : 00 | | | |
| | | Tanggal Terbit: 5 Januari 2023 | | | |
| Halaman : 1/1 | | | | | |
| PUSKESMAS GUALI |  | | | TANTI, Am.Keb NIP. 19731120 200604 2 024 | |
| 1. Pengertian | Pendelegasian Wewenang adalah tindakan memercayakan tugas (yang pasti dan jelas), kewenangan, hak, tanggung jawab, kewajiban, dan pertanggungjawaban dari Pimpinan Puskesmas kepada Penanggung Jawab Upaya Puskesmas. Pendelegasian dilakukan dengan cara membagi tugas, kewenangan, hak, tanggung jawab, kewajiban, dan pertanggungjawaban yang ditetapkan dalam suatu penjabaran/ deskripsi tugas formal dalam organisasi Puskesmas. | | | | |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pelaksanaan pendelegasian wewenang pada Puskesmas Guali. | | | | |
| 3. Kebijakan | Surat Keputusan Kepala Puskesmas Guali Nomor: 445/064/PKM.GL/SK/I/2023 tentang Pendelegasian Wewenang Puskesmas. | | | | |
| 4. Referensi | Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas | | | | |
| 5. Langkah-langkah | Pendelegasian wewenang dari Kepala Puskesmas kepada Kepala Tata Usaha atau Penanggung jawab: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas menentukan kepada siapa wewenang akan didelegasikan 2. Kepala Puskesmas membuat surat pendelegasian wewenang 3. Kepala Puskesmas menyerahkan surat pendelegasian wewenang kepadapetugas yang ditunjuk 4. Petugas yang ditunjuk menerima surat pendelegasian wewenang 5. Petugas yang ditunjuk melaksanakan tugas yang didelegasikan 6. Petugas yang ditunjuk melaporkan hasil pelaksanaan tugas yang didelegasikan kepada Kepala Puskesmas. | | | | |
| 6. Unit terkait | Semua unit layanan di Puskesmas | | | | |
| 7. Dokumen terkait | | | | | |
| 10. Rekaman historis | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |
| | | | | | |