



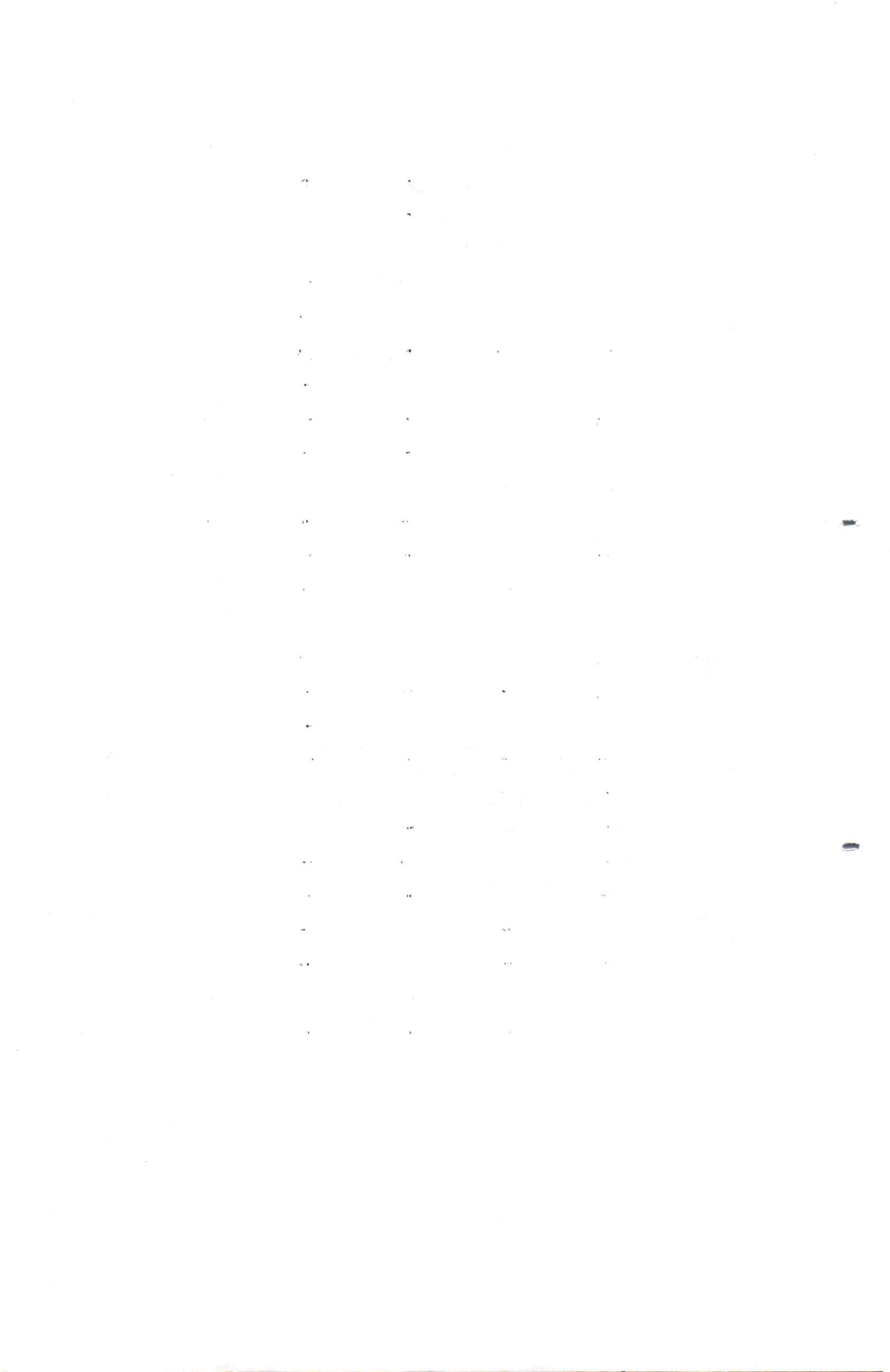
BUKTI  
TANGGAL  
1950

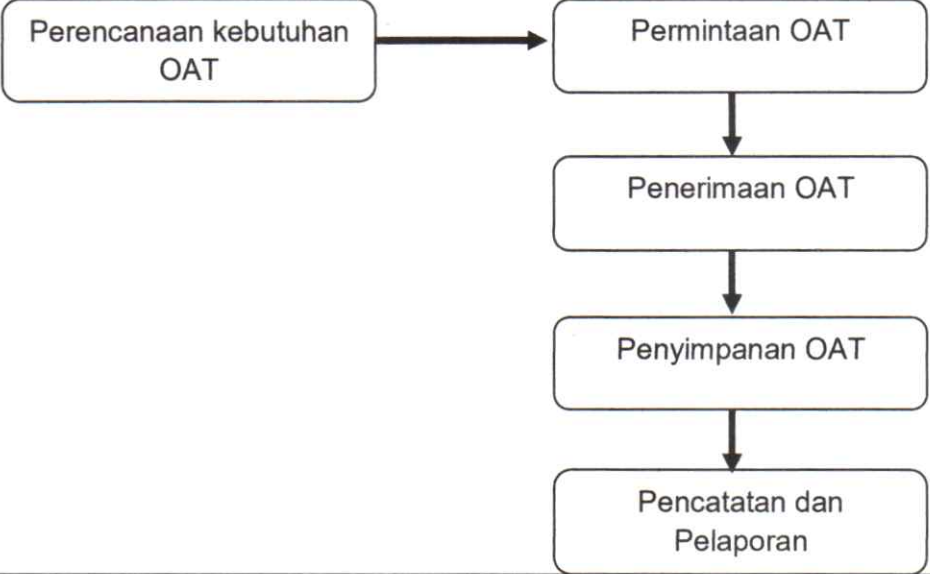


**DOKUMEN  
TERKENDALI  
PUSKESMAS GUALI**

|   |                                    |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|
|  | <b>PENGELOLAAN OAT DAN NON OAT</b> |   |  |
|   | <b>SOP</b>                         | No. Dokumen : 445/170 /PKM.GL/ SOP/I /2023<br>No. Revisi : -<br>Tanggal Terbit : 05 Januari 2023<br>Halaman : 2 |   |
| <b>PUSKESMAS<br/>GUALI</b>  |                                    |   | <b>TANTI,AM.Keb</b><br>NIP.1973311202006042024                                      |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Pengertian           | Kegiatan perencanaan, permintaan penerimaan penyimpanan pencatatan, dan pelaporan OAT   |
| 2. Tujuan               | Sebagai acuan dalam pengelolaan OAT di fasilitas pelayanan kesehatan  |
| 3. Kebijakan            |   |
| 4. Referensi            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petunjuk Teknis Penatalaksanaan Tuberkulosis di Indonesia oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Tahun 2020</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2021 Tentang penanggulangan Tuberkulosis</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di puskesmas</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Penanggulangan Tuberkulosis</li> </ol>  |
| 5. Prosedur/<br>langkah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PerencanaanKebutuhan           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penanggungjawab program menyediakan data pemakaian obat</li> <li>b. Petugas farmasi akan melakukan kompilasi dan analisis terhadap kebutuhan OAT, memperhitungkan waktu kekosongan obat buffer stock serta menghindari stok berlebih</li> </ol> </li> <li>2. Permintaan Obat<br/>Penanggungjawab program mengajukan permintaan obat kefarmasi</li> <li>3. Penerimaan<br/>Penanggungjawab program melakukan pengecekan terhadap obat yang diserahkan</li> <li>4. Penyimpanan<br/>Penyimpanan obat mempertimbangkan hal hal berikut:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bentuk dan jenis sediaan</li> <li>- Stabilitas (suhu, cahaya, kelembaban)</li> </ul> </li> </ol> |



|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilitas (suhu, cahaya, kelembaban)</li> <li>- Mudah atau tidaknya meledak/terbakar</li> </ul> <p>5. Penyimpanan obat mempertimbangkan hal hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengendalian persediaan</li> <li>- Pengendalian penggunaan</li> <li>- Penanganan obat hilang rusak dan kadaluarsa</li> <li>- Pencatatan dan pelaporan</li> </ul> |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|-------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6. Bagan Alir       |  <pre> graph TD     A[Perencanaan kebutuhan OAT] --&gt; B[Permintaan OAT]     B --&gt; C[Penerimaan OAT]     C --&gt; D[Penyimpanan OAT]     D --&gt; E[Pencatatan dan Pelaporan] </pre>  |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Unit Terkait     | <p>Insatiasi Farmasi<br/>Poli Umum<br/>P2TB</p>  |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Dokumen Terkait  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir register pemberian obat anti TB</li> <li>b. Formulir register stok obat anti TB</li> <li>c. Bukti penerimaan dan pengeluaran anti TB</li> <li>d. Kartu stok paket OAT</li> <li>e. Kartu pasien penerima OAT</li> <li>f. Laporan bulanan</li> </ol>  |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Rekaman Historis | <table border="1" data-bbox="483 1647 1549 1856"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Halaman</th> <th>yang diubah</th> <th>Perubahan</th> <th>Diberlakukan tanggal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>         | No          | Halaman   | yang diubah          | Perubahan | Diberlakukan tanggal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No                  | Halaman  | yang diubah | Perubahan | Diberlakukan tanggal |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |  |             |           |                      |           |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |