
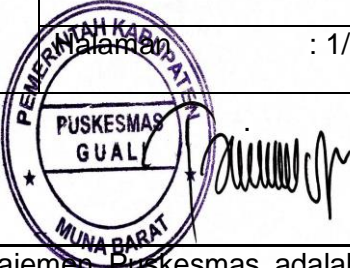
	<b>KEPEMIMPINAN DAN MANAJEMEN PUSKESMAS</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : 445/215/PKM.GL/SOP/I/2023	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 5 Januari 2023	
		: 1/2	
<b>Puskesmas Guali</b>			Kepala  <u>TANTI, Am.Keb</u> NIP. 197311202006042024
Pengertian	Manajemen Puskesmas adalah suatu rangkaian kegiatan perencanaan, pengorganisasian pelaksanaan, pengendalian, penilaian dan pertanggung jawaban yang secara sistematis dilaksanakan Puskesmas dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi sehingga menghasilkan luaran Puskesmas yang efektif dan efisien.		
Tujuan	Mampu memahami kebijakan dasar Puskesmas serta penerapannya dalam penyelenggaraan Puskesmas.		
Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Guali Nomor : 445/008/PKM.GL/SK/I/2023 tentang Kepemimpinan dan Manajemen Puskesmas.		
Referensi	PMK No. 24 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas Menetapkan Penanggung Jawab dan Koordinator pelaksanaan KMP.</li> <li>2. PJ dan koordinator KMP membuat rencana kerja berupa RUK tahunan dan bulanan.</li> <li>3. PJ dan koordinator KMP mensosialisasikan rencana kerja kepada pimpinan, lintas program, lintas sektor dan sasaran dalam pertemuan lokakarya mini Puskesmas dan kegiatan lainnya.</li> <li>4. PJ dan koordinator KMP membuat Kerangka acuan kegiatan yang akan dilaksanakan.</li> <li>5. Pj dan koordinator KMP menyampaikan pemberitahuan saat akan melaksanakan kegiatan KMP.</li> <li>6. Pj dan koordinator KMP melaksanakan kegiatan KMP.</li> <li>7. Pj KMP melakukan supervisi pada kegiatan dan pelaksanaan KMP.</li> <li>8. Koordinator pelaksana melaporkan hasil kegiatan kepada Pj KMP.</li> <li>9. Pj dan Koordinator melakukan analisa hasil kegiatan KMP.</li> <li>10. Pj dan Koordinator KMP merencanakan tindak lanjut.</li> <li>11. Pj dan Koordinator KMP melakukan pencatatan dan pelaporan.</li> </ol>		

<p>Diagram Alir/ bagan alir</p>	<pre> graph TD     A([Menetapkan Pj dan Koordinator]) --&gt; B[Membuat Perencanaan KMP]     B --&gt; C[Mensosialisasikan rencana kerja KMP]     C --&gt; D[Membuat KAK]     D --&gt; E[Penyampaian informasi]     E --&gt; F[Melaksanakan Kegiatan]     F --&gt; G[Melakukan Supervisi]     G --&gt; H[Melaporkan Hasil Kegiatan]     H --&gt; I[Melakukan analisis hasil Kegiatan]     I --&gt; J[Melakukan RTL]     J --&gt; K([Melakukan pencatatan dan pelaporan dan dokumentasi kegiatan])   </pre>
<p>Unit terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen Puskesmas</li> <li>2. Unit terkait (UKP, UKM)</li> </ol>
<p>Dokumen terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pernyataan pendelegasian wewenang</li> <li>2. Laporan hasil pendelegasian wewenang</li> <li>3. Daftar kompetensi petugas puskesmas</li> </ol>