

	KOORDINASI DAN KOMUNIKASI		
	SOP	Nomor : 445/057/PKM.GL/809/3/2023	
		No.Revisi : 0	
		Tgl. Diberlaku : 5 Januari 2023	
Halaman : 1/4			
PUSKESMAS GUALI		 TANTI, Am.Keb NIP. 19731120 200604 2 024	

1. Pengertian	<p>Koordinasi adalah proses pengintegrasian tujuan dan kegiatan pada satuan – satuan yang berda pada suatu fasyankes untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Komunikasi dan koordinasi Puskesmas merupakan komunikasi dan koordinasi yang terjadi dilingkungan Puskesmas antara Pimpinan, Penanggung jawab dan Pelaksana.</p> <p>Lingkup komunikasi Internal meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mini lokakarya 2. Briefing 3. Pertemuan Koordinasi dan Konsultasi, 4. Grup Whatsapp 5. Audit Internal 6. Rapat Tinjauan Manajemen 7. Zoom Meeting.
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam komunikasi dan koordinasi baik Kepala Puskesmas dengan karyawan Puskesmas
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Guali Nomor 445/ 072 / SK / PKM-GL / 5 / 2023
4. Referensi	Tentang Koordinasi dan Komunikasi Peraturan Menteri Kesehatan No43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik

	Indonesia Tahun 2019 Nomor1335)
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala puskesmas memanggil penanggung jawab program dan pelaksanaan program persiapan minlok lintas program 2. Penanggung jawab dan pelaksana program puskesmas mengadakan minlok membicarakan hal – hal yang akan dibicarakan dalam minlok lintas program puskesmas 3. Penanggung jawab puskesmas memberi waktu kepada pelaksana yang ditunjuk
6. Langkah - Langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana program menyampaikan umpan balik (informasi, masukan, dan masalah) dalam melaksanakan pelayanan kesehatan kepada pemegang program 2. Pemegang program menganalisis umpan balik tersebut dan menyampaikan kepada Kepala Puskesmas. 3. Kepala Puskesmas kemudian mengevaluasinya dan menyampaikan hasil evaluasi kepada pemegang program 4. Pemegang program menyampaikan hasil evaluasi kepada Pelaksana Program.
7. Bagan Alir	<pre> graph TD A[Penanggung jawab program] --> B[Umpan balik (informasi masalah serius)] B --> C[Analisa umpan balik] C --> D[Evaluasi umpan balik] D --> E[rekomendasi] E --> F[Melaksanakan rekomendasi] </pre>
8. Unit Terkait	Semua unit kerja
9. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat 2. Laporan 3. Alurkomunikasi

10. Rekaman Historis Perubahan	No	Yang Dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan